

MISIÓN

La misión de El English Center es desarrollar el potencial profesional, social, tecnológico, físico y emocional de nuestros estudiantes en un ambiente sano, que propicie el avance académico de los mismos. Este esfuerzo está dirigido a la formación imperecedera de nuestros estudiantes, permitiéndoles así un desenvolvimiento ético y responsable como ciudadanos activos de nuestra sociedad.

VISIÓN

El English Center es un centro estudiantil que ofrece oportunidades de superación que incluye la alfabetización, preparación vocacional y comunitaria del estudiante, brindándole de esta manera el conocimiento necesario para su éxito.

POLÍTICA DE ADMISIÓN

Cualquier persona de 16 años o más, oficialmente retirada del programa K-12 en las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade, puede inscribirse en programas ofrecidos a través de TEC. Los estudiantes deberán acudir personalmente al centro para inscribirse en las clases.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Los estudiantes serán elegibles para reembolsos en la Educación Técnica y en las Carreras Post-Secundarias dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de inicio de la clase o a la fecha de matrícula, lo que sea posterior. Debe completarse una Solicitud de Reembolso por Crédito/Cheque (Forma 2057, Rev. 08-14). Los pagos por concepto de Educación General de Adultos (AGE), identificaciones y laboratorio no son reembolsables. Los pagos en efectivo se reembolsan con cheques de fondos internos. Los reembolsos de tarjetas de crédito sólo se aplicarán a la tarjeta de crédito utilizada para el pago. Visite nuestra página web para ver el texto completo de la política de reembolso.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Se espera que todos los estudiantes asistan a clase regularmente y según lo programado. Los estudiantes que no se presenten a clase durante los primeros tres (3) días de su inscripción inicial serán dados de baja como no presentados. Todos los estudiantes de educación profesional/técnica que acumulen cuatro (4) ausencias consecutivas serán retirados de clase.

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Está prohibido el consumo de tabaco, alcohol u otras sustancias prohibidas, así como no será aceptado el uso de lenguaje abusivo o profano en la escuela o durante actividades escolares. Los infractores pueden ser excluidos de las clases o de la escuela. Los actos de robo, daños a la propiedad, asalto y/o amenazas a otros es una violación de la ley. Los estudiantes que participen en tales comportamientos pueden ser referidos a las autoridades competentes. Las agresiones criminales y otros delitos graves serán referidos a las autoridades policiales. Ver el Manual de Conducta de la Junta Escolar Post-Secundaria de Miami-Dade en la página web de TEC.

AYUDA FINANCIERA

La ayuda financiera está disponible para aquellos estudiantes que califiquen. Se requiere un mínimo de un año de residencia en la Florida. Para información adicional, favor ponerse en contacto con la Oficial de Asistencia Financiera en el (305) 445-7731 ext. 2711.

INFORMACIÓN DE TARIFAS

Se requieren tarifas adicionales para los no-residentes del Estado de la Florida.

PRUEBA DE HABILIDADES BÁSICAS

Los estudiantes que están inscritos en un programa de educación post-secundaria ofrecido para la educación de carreras técnicas de 450 horas o más deberán completar un examen inicial de

El Estado de la Florida requiere que cada estudiante que desee obtener un Certificado Técnico Profesional obtenga una certificación de la industria dentro del ámbito del programa de estudios o que pase una examen llamado Prueba de Educación Básica para Adultos (TABE) a un nivel mínimo determinado cuando se inscriba en un programa de más de 450 horas. La prueba es un examen inicial de habilidades básicas.

Los estudiantes que posean un título universitario al nivel de asociado de ciencia aplicada o superior, o que hayan pasado un examen estatal, nacional, o de certificación industrial de licencia están exentos de esta regla. El administrador del programa designado debe recibir una copia oficial del título, expediente académico o calificación de la prueba.

Los estudiantes con discapacidades pueden solicitar adaptaciones para las pruebas, si proporcionan documentación escrita que verifique su discapacidad o pueden estar exentos de cumplir con los requisitos de habilidades básicas.

SERVICIOS AL ESTUDIANTE | ESTUDIANTES ELEGIBLES

Para que un estudiante califique como residente del Estado de la Florida, debe presentar prueba de un año de residencia con dos de los siguientes documentos que tengan un año de validez:

1. Identificación válida de la Florida o licencia de conducir.
2. Un Certificado de Domicilio certificado por la corte.
3. Una factura de servicios públicos con el nombre legal del solicitante como destinatario.
4. Un registro válido de su carro.

El programa **SAVES** proporciona servicios a refugiados y asilados (todas las nacionalidades) y parolees (cubanos y haitianos solamente). Los estudiantes elegibles pueden recibir clases gratis de Inglés, Educación Básica de Adultos (ABE), preparación para el desarrollo educativo general de adultos (GED), educación profesional para carreras técnicas, ciudadanía y libros.

Cuidado de niños disponible (3-12 años) por una cuota pequeña.

Para información adicional llame al (305) 445-7731 ext. 2080

Anti-Discriminación / Acoso (estudiantes) - Política de la Junta 5517 y 5517.02
M-DCPS no discrimina por razón de sexo, raza, color, origen étnico o nacional, religión, estado civil, discapacidad, edad, creencias políticas, orientación sexual, género, identificación de género, origen social y familiar, preferencia lingüística, embarazo, o ninguna otra razón prohibida por la ley, en sus programas educativos, servicios o actividades, o en sus prácticas de contratación o empleo. Favor refiérase a las Políticas de la Junta Escolar 5517 - Antidiscriminación / Hostigamiento (Estudiantes) y 5517.02 - Procedimientos de Quejas Discriminación / Acoso de Estudiantes, para más información. Preguntas, quejas o solicitudes de información adicional con respecto a la discriminación o el acoso pueden ser enviadas a: Director Ejecutivo, Derechos Civiles Oficina de Cumplimiento, 155 NE 15 Street, Suite P-104E, Miami, Florida 33132; PH: 305-995-1580 o e-mail: crc@dadeschools.net. El Distrito también ofrece igualdad de acceso a sus instalaciones a los Boy Scouts y a otros grupos patrióticos juveniles, como es requerido por los Boy Scouts de la Ley de Igualdad de Acceso para los Boy Scouts de América.



The English Center es acreditado por la Commission of the Council on Occupational Education (COE)
7840 Roswell Road, Bldg. 300, Suite 325, Atlanta, GA 30350
Tel. 1-800-917-2081 / FAX 770-396-3790 / www.council.org



www.tecmiami.com
3501 SW 28 Street, Miami, FL 33133
Teléfono: (305) 445-7731 | Fax: (305) 441-2150



THE ENGLISH CENTER

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



www.tecmiami.com

Sistemas de Administración de Redes



Friends of The English Center



tecmiamiadult



@TECMiami



SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE REDES

OBJETIVO DEL PROGRAMA

El propósito del Programa de administración de sistemas de red es cubrir los aspectos de implementación y administración de la infraestructura para las soluciones comerciales. Los estudiantes desarrollarán las habilidades necesarias para la instalación, administración y mantenimiento de software y hardware de computadora, así como el diseño de redes. El programa prepara a los estudiantes para tomar exámenes de certificaciones de la industria después de cada OCP.

El programa incluye instrucción en alfabetización informática; soporte de aplicaciones de software; configuración básica de hardware y resolución de problemas; tecnologías de redes, resolución de problemas, seguridad y administración; y habilidades de servicio al cliente y relaciones humanas.



Certificado de Logro

Se emite un Certificado de Logro al completar las normas del programa basado en Puntos de Culminación Ocupacional (OCPs).

Certificado de Finalización

Se emite un Certificado de Finalización para los estudiantes que terminen el programa, obtengan todos los puntos de culminación ocupacional (OCPs) y pasen los requisitos básicos de habilidades del programa.

Habilidades Básicas

Lectura 9, Matemáticas 9

Escala de Evaluación

La siguiente escala de evaluación se aplicará a todos los cursos dentro del programa:

A 90-100 | **B** 80-89 | **C** 70-79 | **D** 60-69 | **F** 59 o menos

Costo Total del Programa

1050 horas @ \$2.56 por hora + materiales (FL, residentes)

1050 horas @ \$10.25 por hora + materiales (FL, no residentes)

ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - OCP A (150 horas)

Este curso introductorio formará a los estudiantes en las habilidades básicas de funcionamiento de un ordenador personal. El curso ofrece la introducción al nuevo mundo tecnológico en que vivimos e incluye el sistema operativo Windows, las aplicaciones de Microsoft Office y Mecanografía. Teniendo en cuenta que éste es un curso de introducción, no se requiere de conocimientos informáticos previos para ser admitido.

ASISTENTE DE SOPORTE INFORMÁTICO - OCP B (150 horas)

Este curso proporciona a los estudiantes el conocimiento y las habilidades necesarias para demostrar competencia en el diagnóstico por computadora de nivel básico.

TÉCNICO DE SOPORTE DE RED - OCP C (150 horas)

Este curso está dirigido a candidatos a administradores de sistemas que serán responsables de administrar cuentas y recursos. Estas tareas incluyen la administración de cuentas de usuario, computadoras y cuentas de grupo; administración del acceso a recursos de redes; administración de impresoras, administración de unidades organizativas en redes basada en el servicio Active Directory®; y aplicación de pólizas de grupo para administrar usuarios y computadoras.

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS OCP D (150 horas)

El curso está dirigido a administradores de sistemas o candidatos a ingenieros de sistemas que son responsables de la implementación y la administración de tecnologías de red del servidor.

INGENIERO DE SISTEMAS OCP E (150 horas)

El objetivo de este curso es proporcionar a los estudiantes, los conocimientos y habilidades necesarias para planear y mantener una infraestructura de red de Windows Server.



ADMINISTRADOR DE RED INALAMBRICA - OCP F (150 horas)

Este curso proporciona al estudiante los conocimientos y habilidades para diseñar una infraestructura segura de una red. Los temas incluyen la creación del equipo de diseño, el modelado de amenazas y análisis de riesgos de seguridad con el fin de cumplir con los requerimientos del negocio de asegurar los ordenadores en el entorno de la red. El curso fomenta habilidades para la toma de decisiones a través de una herramienta interactiva que simula escenarios de la vida real que el cliente podría encontrar.

ANALISTA DE COMUNICACION DE DATOS - OCP G (150 horas)

El objetivo de este curso es proporcionar al profesional de tecnología de información (IT) los conocimientos y habilidades para controlar y operar un sistema de nube privada y Microsoft Servidor de Exchange.

Requisitos de Entrada

- Entrevista con un consejero
- Realice la prueba de habilidades básicas dentro de las seis semanas posteriores a ingresar al programa
- Tener al menos 16 años y estar oficialmente retirado de escuela secundaria.

Requisitos de Tecnología de la Información

Se espera que los estudiantes tengan habilidades básicas de computación.

Requisitos de Graduación

- Finalización de todos los Puntos de finalización ocupacional (OCP)
- Requisitos de habilidades básicas
- Sin obligaciones financieras
- Finalización del Paquete de Salida para recibir un certificado del programa

Requisitos de Empleo

Los empleadores requieren que los solicitantes tengan un certificado postsecundario, un título de asociado o una licenciatura en un campo relacionado con la informática o las ciencias de la información.

Oportunidades Profesionales

Administrador de Sistemas de Redes, Administrador de Sistemas Informáticos

Salario

Según la Oficina de Estadísticas Laborales de 2023 (<https://www.bis.gov/ooh>), el salario medio de los administradores de sistemas de red fué de \$95,360 dólares por año o \$45,84 dólares por hora.